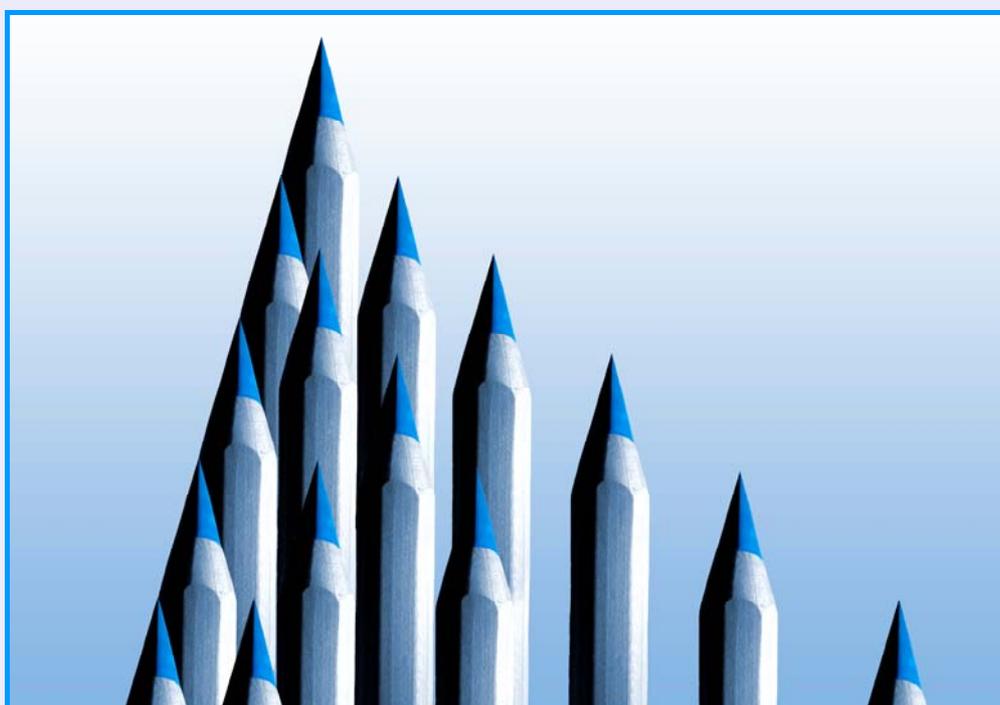


Kernkompetenz
BERATUNG

Managementsystem - Pflege
Externer Managementbeauftragter



QUA^ACON

INHALTSVERZEICHNIS

Vom Erstkontakt zur Beauftragung

Ihr Anliegen
Vorgespräch
Angebotserstellung
Beratungsvertrag

Unser Dienstleistungsspektrum

Dokumentenpflege
Aufzeichnungen zum Managementsystem
Qualifizierung
Interne Audits
Projektmanagement
Zertifizierungsbetreuung

Schwerpunkt - Themen

Qualitätsmanagement
Umweltmanagement
Arbeitsschutzmanagement
Entsorgungsfachbetrieb
Bildungsmanagement
Integriertes Management

Ihr Anliegen

Eine Vielzahl unserer Kunden ist bereits seit mehreren Jahren stolzer Besitzer eines Zertifikates; die Themen Managementsystem und Zertifizierung sind in den Unternehmen wohl bekannt.

Trotz fundierter Einführung eines Managementsystems kann es jedoch gelegentlich in der Folgezeit aufgrund vielfältiger Ursachen zu gewissen Schwachstellen bei der weiteren Pflege und Umsetzung des Managementsystems kommen, die im ungünstigsten Fall ein Folgezertifizierung in Frage stellen können.

Unser Leistungspaket „Externer Managementbeauftragter“ ist speziell für diejenigen Unternehmen ausgerichtet, die aufgrund personeller bzw. zeitlicher Ressourcen oder insbesondere aus fachspezifischen Fragestellungen eine stetige Unterstützung in Belangen Ihres Management-Systems wünschen.

Im Anschluss an die Einführung eines Managementsystems übernehmen unsere Projektleiter die Funktion Ihres Managementbeauftragten. Dies beinhaltet zum Beispiel die Pflege der Management-Dokumentation, Erstellung zugehöriger Aufzeichnungen, Durchführung von Schulungen sowie internen Audits. Die regelmäßige Betreuung vor und während des Zertifizierungsprozesses ist somit Garant für die Aufrechterhaltung Ihres Zertifikates.

Ob in der Einführungsberatung durch uns oder eine andere Organisation betreut, ob Neueinsteiger ins Thema oder bereits mit ersten Erfahrungen behaftet – wir stehen Ihnen bei der weiteren Betreuung Ihres Managementsystems jederzeit mit Rat und Tat zur Seite. Unsere nach dem Baukastenprinzip beliebig kombinierbaren Leistungspakete bieten Ihnen durch abgestufte Betreuungsangebote die Möglichkeit, genau den Umfang an externer Unterstützung anzufordern, den Ihr Unternehmen auch wirklich benötigt. So bleiben sowohl die Kosten als auch der zugehörige Arbeitsaufwand in einem überschaubaren Umfang.

Vorgespräch

Stimmt die Chemie ?

Beratung ist grundsätzlich Vertrauenssache. Dies beinhaltet zum einen das Vertrauen in eine fundierte, kompetente Fachberatung als auch das persönliche Vertrauen in die methodischen Fähigkeiten Ihres Projektleiters.

Ein erstes für Sie völlig unverbindliches Vorgespräch in Ihrem Hause dient der Vorstellung der Firma QUACON GmbH sowie der persönlichen Kontaktaufnahme mit Ihrem zukünftigen Ansprechpartner, Projektleiter und damit auch externen Management-Beauftragten.

Dabei wollen wir Ihnen detaillierte Informationen zu Art und Umfang unserer Betreuung vermitteln. Auf Wunsch bieten wir Ihnen auch gerne eine Themen-bezogene Präsentation zu Ihrem speziellen Vorhaben bzw. eine Vorstellung von Arbeitsproben und Standards aus unserer Projektarbeit an. Gerne übergeben wir Ihnen auch unsere aktuelle Referenzliste.

Angebotserstellung

Damit Sie genau wissen, was Sie erwarten können

Aus den Ergebnissen des Vorgesprächs und der gemeinsamen Festlegung des benötigten Unterstützungsumfanges erhalten wir die notwendigen Informationen zur Erstellung eines auf Ihre Belange zugeschnittenen, verbindlichen Angebotes.

Wir erstellen Ihnen eine Aufwandsabschätzung nach Baukastenprinzip, wobei die jeweils enthaltenen Dienstleistungen detailliert aufgeführt und mit dem zugehörigen Aufwand hinterlegt sind.

Jedes unserer Dienstleistungsangebote ist mit einem Festpreis ausgewiesen, der alle Honorar- und Nebenkosten enthält. So können Sie exakt kalkulieren, was wir Ihnen wert sein dürfen.

Beratungsvertrag

Nach einvernehmlicher Festlegung des Betreuungsaufwandes für Ihr Haus formulieren wir Ihnen auf Wunsch einen Beratungsvertrag, der die gegenseitigen Rechte und Pflichten beider Vertragspartner berücksichtigt.

Der Beratungsvertrag regelt Vertragsgegenstand / Leistungsumfang, Vergütung, Arbeitszeit, Arbeitsort, Geheimhaltung, Datenschutz, Umgang mit / Rückgabe von Unterlagen, Vertragsdauer und Kündigung sowie spezielle Vereinbarungen im Einzelfall.

Grundsätzlich bieten wir Ihnen zwei Varianten des Beratungsvertrages an, die wir Ihnen nachstehend kurz vorstellen möchten.

Variante 1: Budget-Vertrag

Ist der Betreuungsaufwand und somit auch das zugehörige Beratungspaket konkret kalkulierbar, empfiehlt sich die Vereinbarung eines Jahresbudgets in Form definierter Manntage mit zugehörigem Tagessatz.

Die Nachweisführung durchgeführter Leistungen erfolgt im Rahmen der monatlichen Projektabrechnungen. Unsere Projektleiter übernehmen dabei die Verantwortung der Budgetkontrolle Ihres Projektes.

Variante 2: Nachweis-Vertrag

Sind der erforderliche Betreuungsaufwand und damit auch das zugehörige Beratungspaket nicht bzw. nur anteilig abschätzbar, empfehlen wir Ihnen eine Vertragsgestaltung auf Nachweis-Basis.

In diesem Fall wird lediglich der Tagessatz vertraglich fixiert; die Abrechnung der erbrachten Leistungen erfolgt jeweils zum Monatsende in Form detaillierter Nachweisführung über die Stundennachweise Ihres Projektleiters.

Dokumentenpflege

Ein effektives Managementsystem kann niemals statisch oder abgeschlossen sein; die sich ständig verändernden Randbedingungen und Kundenerwartungen erfordern eine fortwährende Anpassung der betrieblichen Organisation und zugehörigen Abläufe.

Dies schlägt sich selbstverständlich auch in Ihrem Managementsystem nieder, welches an die jeweiligen Gegebenheiten in Form aktueller Verfahrensanweisungen und Arbeitsunterlagen angepasst werden muss.

Aus dem Blickwinkel der jeweils aktuellen Forderungen des zugehörigen Regelwerkes übernehmen wir für Ihr Haus die regelmäßige Anpassung der Management-Dokumentation an die betrieblichen Änderungen inklusive zugehöriger Qualifizierung ihrer Mitarbeiter an die neuen / geänderten Verfahren und Dokumente.

Aufzeichnungen zum Managementsystem

Das eingeführte Managementsystem wird durch Anwendung der darin festgelegten Verfahren und Arbeitsunterlagen effektiv. Die daraus entstehenden Aufzeichnungen belegen die Wirksamkeit des „gelebten“ Managementsystems anhand der Nachweisdaten zu den einzelnen Prozessen.

Insbesondere bei bereichsübergreifenden oder sehr speziell fachlastigen Themen zu einzelnen Management-Elementen, die aufgrund nicht (ausreichend) vorhandener personeller Kapazität nicht vollumfänglich zur Verfügung stehen, bieten wir Ihnen die Unterstützung Ihres Hauses an.

Konkrete Beispiele für die in Frage kommenden Themen und Aufzeichnungen finden Sie bei den im Anschluss dargestellten Schwerpunkt-Themen.

Qualifizierung

Herausforderung Wissen

Aufgrund der raschen Veränderungen in der Arbeitswelt ist es notwendig geworden, ständig hinzu zu lernen. Nur durch ständige Weiterbildung können Qualität und Produktivität langfristig gesichert werden.

Um diesen Anforderungen gerecht zu werden, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, unseren Kunden aktuelle Neuerungen und Fachkenntnisse auf den jeweiligen Fachgebieten in Form verschiedenster Schulungen zu vermitteln.

Ausbildung maßgeschneidert

Sie haben Interesse an bestimmten Themen rund um Ihr Managementsystem? Wir verfügen über die geeigneten Dozenten. Sämtliche Anwenderschulungen oder Seminare werden nach Ihren Wünschen entweder in unseren eigenen Schulungsräumlichkeiten oder bei Ihnen als Inhouse-Veranstaltungen durchgeführt.

Unser Leistungsumfang beinhaltet die Gestaltung maßgeschneiderter Qualifizierungskonzepte inklusive zugehöriger Präsentationsunterlagen und Manuskripte für die Teilnehmer. Jede erfolgreiche Seminarteilnahme wird durch ein Zertifikat bestätigt. Auf Wunsch führen wir auch gerne geeignete Lernzielkontrollen inklusive Auswertung durch.

Auswahl aus unserem Dienstleistungsspektrum „Seminare“:

- Qualifikation von Betriebsbeauftragten (EfbV, TgV, AbfBetrV)
- Interner Auditor
- Erfahrungsaustausch (ERFA)
- Basiswissen ISO/TS 16949
- AZWV – Beauftragte(r)
- Management-Beauftragte(r)
- QAQ-Management Module (Produkt- / Anwenderschulung QPlaner, RFPlaner, PMPlaner)
- Umweltrecht / -management
- Score Tools im Automotive Bereich (FMEA, APQP, PPAP, MSA, SPC)

Interne Audits

Die Durchführung regelmäßiger interner Audits ist eines der erforderlichen Pflichtelemente jedes Managementsystems zur Gewährleistung des stetigen Abgleichs der Konformität Ihrer Prozesse mit den zugehörigen Regelwerken und Verfahrensanweisungen.

Ob Produkt-, Prozess-, Verfahrens- oder Systemaudit – wir stellen Ihnen den für die jeweilige Auditaufgabe passenden, durch einen zugehörigen Befähigungsnachweis ausreichend qualifizierten Auditor als Projektleiter.

Insbesondere das Systemaudit als quasi "Probelauf" vor der eigentlichen Zertifizierung zur Aufrechterhaltung Ihres Zertifikates dient der aktuellen Feststellung der „Zertifizierungsreife“ und gewährleistet Ihnen eine umfassende Vorbereitung auf das externe Audit durch Ihren Zertifizierer.

Die Auditergebnisse werden von uns in Form eines Auditberichtes dokumentiert, der ggf. erforderliche Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen beinhaltet. Auf Wunsch unterstützen wir Sie auch gerne bei der Umsetzung der jeweiligen Maßnahmen.

Projektmanagement

Unter der Aufgabenstellung des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses (KVP) werden verschiedenartigste Projekte rund ums Managementsystem initiiert. Nach Vorstellung der konkreten Aufgabenstellung erfolgt die gesamte Projektplanung, -koordination und -umsetzung über unsere Projektleiter. Diese übernehmen auch die Projektverantwortung in Sachen Projektcontrolling, Überwachung von Meilensteinen, Terminen und Verantwortlichkeiten.

Typische Themen zu dieser Aufgabenstellung wären Projekte zum Lieferantenmanagement, Qualitätsvorausplanung, KAIZEN, Kennzahlensysteme, Gefahrstoffmanagement u.v.m.

Zertifizierungsbetreuung

Durch regelmäßige Tätigkeiten unserer Projektleiter – neben dem Schwerpunkt Beratungsdienstleistungen – als Zertifizierungsauditoren gewährleisten wir unseren Kunden die kontinuierliche Aktualität in sämtlichen Themen rund um die Zertifizierung.

Als externer Management-Beauftragter Ihres Hauses stehen wir Ihrem Zertifizierer während des gesamten Zertifizierungsprozesses zur Verfügung. Dies beinhaltet die Begleitung des Zertifizierungsaudits vor Ort als auch nach Vereinbarung und Abstimmung mit den betreffenden Prozessverantwortlichen Ihres Hauses die Bearbeitung ggfs. ausgesprochener Abweichungen und Korrekturmaßnahmen.

Qualitätsmanagement

1 Interne Audits

- Produktaudits
 - Requalifikationen
 - Prozessaudits
 - Verfahrensaudits
 - Lieferantenaudits
- inkl. Auditbericht und Maßnahmenkatalog

2 QMS-Aufzeichnungen

- Lieferantenbewertung
- Qualitätskosten
- Fehlerstatistiken
- Kennzahlensystem
- Statistische Aufzeichnungen (MFU, PFU, MSA / PMFU)
- Management-Review
- Reklamationsmanagement
- 8D-Berichte
- Qualifikationsmatrix
- Schulungswesen

3 Produkt- / Prozessfreigabeverfahren

- Erst- / Nachbemusterungen
- QM-Pläne
- Prozessablaufpläne
- FMEA

Umweltmanagement

1 Interne Audits

- Umweltbetriebsprüfungen
- Prozessaudits
- Lieferantenaudits

2 UMS-Aufzeichnungen

- Umweltberichte, Umwelterklärung
- Umweltkosten, Fehlerstatistiken
- Umweltkennzahlen, Ökobilanz
- Umweltaspekte und -auswirkungen
- Schulungswesen
- Gefahrstoffkataster

3 Rechtskonformität

- Umweltrechtskataster, Aktualisierung Umweltvorschriften

Arbeitsschutzmanagement

1 Interne Audits

- Arbeitsplatzaudits
- SOS-Audits
- Lieferantenaudits

2 ASM-Aufzeichnungen

- Gefährdungsanalysen
- Betriebsanweisungen
- Unfallstatistik
- Arbeitsplatzprofile
- Arbeitsanweisungen
- Sicherheitsunterweisungen

Entsorgungsfachbetrieb

1 Aus- und Fortbildung

- Fachkundelehrgänge nach EfbV und TgV (Grundkurs / Fortbildungen)
- Fachkundelehrgang Abfallbeauftragter (Grundkurs / Fortbildungen)

2 EfbV-Aufzeichnungen

- Betriebsanalysen
- Begleitung von Genehmigungsverfahren nach Wasser- / Abfall- / Immissionsschutzrecht
- Einleitung von Benehmensverfahren
- Input-Output-Analysen
- Abfallbilanzen
- Abfall-Betriebstagebuch
- Entsorgungskonzepte
- Stoffstrommanagement

Bildungsmanagement

1 Maßnahmenkonzeption

- Zielgruppendefinition
- Zugangsvoraussetzungen
- Bildungszielplanung
- Rahmenlehrplan
- Kurskonzeption
- Schulungsunterlagen
- Maßnahmenkalkulation
- Kursflyer / Marketing

2 Interne Audits

- Prozessaudits
- Systemaudits
- Kurs- / Maßnahmenprüfungen
- Audits bei Unterbeauftragten (Kooperationspartner)

3 System-Aufzeichnungen

- Dozentenmanagement
- Lehraufträge, Dozentenrahmenverträge
- Teilnehmerverwaltung
- Kurs-Reviews
- Management-Review

Integriertes Management

1 Aus- und Fortbildung

2 Interne Audits

3 IMS-Aufzeichnungen

... in allen o.a. Themenbereichen



QUACON GmbH

Gesellschaft für Qualitätsmanagement
und Personalberatung mbH

Eutighoferstraße 137

D – 73525 Schwäbisch Gmünd

Tel. + 49 (0)7171 – 925990

Fax + 49 (0)7171 – 925991

info@quacon.de

www.quacon.de